



**UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

| | |
|-------------------|------------------|
| Nomor SOP | D.F1.0.52/2021 |
| Tanggal Pembuatan | 23 Desember 2021 |
| Tanggal Revisi | 28 Desember 2021 |
| Tanggal Efektif | 29 Desember 2021 |
| Disahkan Oleh | DEKAN FTIK |

SOP PENGGANTIAN DOSEN PEMBIMBING - SKRIPSI

| |
|--|
| Dasar hukum: |
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;<input type="checkbox"/> Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi<input type="checkbox"/> Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan<input type="checkbox"/> Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengurusan Perguruan Tinggi<input type="checkbox"/> Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember<input type="checkbox"/> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember<input type="checkbox"/> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember<input type="checkbox"/> Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 041602/B.II/3/2021 tanggal 30 September 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember<input type="checkbox"/> Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Nomor B-07/Uin.20/KP.07.6/10/2021 tentang Pengangkatan Wakil Rektor, Dekan, Direktur, Ketua Lembaga, dan Wakil Direktur, Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Masa Jabatan 2021 – 2023 |
| Keterkaitan: |
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Mahasiswa<input type="checkbox"/> Dosen<input type="checkbox"/> Jurusan <p>Keterkaitan dengan SOP lainnya.</p> |
| Peringatan: |
| |

| |
|--|
| Kualifikasi Pelaksana: |
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan terkait pendidikan tinggi UIN KHAS Jember<input type="checkbox"/> Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan terkait Statuta UIN KHAS Jember.<input type="checkbox"/> Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan terkait Ortaker UIN KHAS Jember |
| Peralatan/perlengkapan: |
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Seperangkat Komputer |
| Pencatatan dan Pendaftaran |
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Arsip |

| No | | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | |
|----|--|-----------|-------|----------|-------------------|-----------------|---|---------|---|------|
| | | Dekan | Kajur | Kabag TU | Koordinator Prodi | Mahasiswa/Dosen | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket. |
| A | B | C | D | E | F | | I | J | K | L |
| 1 | Mengisi formulir penggantian dosen pembimbing oleh mahasiswa/dosen di WEB FTIK | | | | ○ | ○ | Form Usulan Penggantian Dosen Pembimbing dan Mahasiswa Bimbingan | 5 menit | Surat Usulan Penggantian Dosen Pembimbing dan Mahasiswa Bimbingan | |
| 2 | Mempelajari usulan mahasiswa/dosen bersangkutan dan melakukan komunikasi dengan dosen pembimbing/mahasiswa yang dimaksud, dalam rangka untuk mengumpulkan informasi yang lengkap, dan komprehensif dari kedua belah pihak (mahasiswa dan dosen pembimbing). Hasil yang sudah diperoleh akan dirapatkan melalui rapat jurusan | | | | □ | | Surat Usulan Penggantian Dosen Pembimbing dan Mahasiswa Bimbingan | 3 hari | Surat Rekomendasi | |
| 3 | Memutuskan apakah alasan yang disampaikan mahasiswa/dosen sebelumnya adalah ternyata benar/dapat diterima berdasarkan masukan dari dosen di rapat jurusan dan menentukan dosen pembimbing baru. Bagi mahasiswa yang alasannya diterima dan menugaskan pembimbing lama bagi mahasiswa yang alasannya tidak diterima | | □ | | | | Surat Rekomendasi | 1 hari | Notulen rapat | |
| 4 | membuat surat pembimbing baru untuk dosen pengganti bagi usulan yang diterima dan menerbitkan surat pemberitahuan/pengumuman kepada dosen/mahasiswa yang ditolak (durasi 1 hari) | | □ | | ○ | | Surat Usulan Penggantian Dosen Pembimbing dan Mahasiswa Bimbingan | | Surat Tugas Pembimbing Baru dan Pengumuman di sister | |

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Formulir Permohonan Penggantian Dosen Pembimbing oleh mahasiswa

Kepada YTH
Ketua Jurusan Pendidikan Sains
Di Tempat

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi/Jurusan :
Telepon/hp :
Email :
Judul Skripsi :

Dengan ini mengajukan permohonan pergantian Dosen Pembimbing. Adapun alasan dari permohonan pergantian Dosen Pembimbing ini adalah :

.....
.....

Demikian surat permohonan ini saya perbuat dengan sebenarnya. Atas perhatian serta persetujuannya, saya mengucapkan terima kasih.

Jember, _____
Hormat Saya,

Pemohon

Hasil rapat jurusan
DISETUJUI/TIDAK DISETUJUI* dengan alasan

.....
.....

Koordinator Prodi

Jurusan Pendidikan Sains

(.....)

(.....)

*coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Formulir Permohonan Penggantian Dosen Pembimbing oleh Dosen

Kepada YTH
Ketua Jurusan Pendidikan Sains
Di Tempat

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIDN :
Program Studi/Jurusan :
Telepon/hp :
Email :

Dengan ini mengajukan permohonan pergantian Dosen Pembimbing kepada mahasiswa atas Nama Adapun alasan dari permohonan pergantian Dosen Pembimbing ini adalah

Demikian surat permohonan ini saya perbuat dengan sebenarnya. Atas perhatian serta persetujuannya, saya mengucapkan terima kasih.

Jember, _____
Hormat Saya,

Pemohon

Hasil rapat jurusan
DISETUJUI/TIDAK DISETUJUI* dengan alasan

.....
.....

Koordinator Prodi

Jurusan Pendidikan Sains

(.....)

(.....)

*coret yang tidak perlu